ÇAPA MEZUNLARI VE MENSUPLARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

BÖLÜM 1

GENEL HÜKÜMLER

DERNEĞİN ADI
Madde 1: Darülmuallimin-i Ali, Darülmuallimat, Çapa Yüksek Öğretmen Okulu, İstanbul İlk Öğretmen Okulu, Çapa Anadolu Öğretmen Lisesi ve Çapa Fen Lisesi'nde eğitim görmüş olanlar için ÇAPA MEZUNLARI VE MENSUPLARI DERNEĞİ adı ile bir dernek kurulmuştur. Bu metinde *"Çapa"; "Darülmuallimin-i Ali", "Darülmuallimat", "Çapa Yüksek Öğretmen Okulu"*, *"İstanbul İlk Öğretmen Okulu", "Çapa Anadolu Öğretmen Lisesi" ve "Çapa Fen Lisesi''* anlamını da içerir.
Derneğin kısaltılmış adı "ÇAPAMDER" olup değiştirilemez.

DERNEĞİN MERKEZİ
Madde 2: Derneğin merkezi İstanbul'dur.

DERNEĞİN SİMGESİ VE RENKLERİ
Madde 3: Derneğin simgesi beyaz zemin üzerine siyah, özgün geleneksel amblemdir.

DERNEĞİN AMACI VE ETKİNLİKLERİ
Madde 4: Derneğin amacı; Çapa'dan mezun olan, Çapa'da okumuş olan, öğretim üyeliği ve yöneticilik görevinde bulunanlar arasında sevgi bağlarını, beraberlik ve dayanışmayı güçlendirmek, yardımlaşma olanaklarını hazırlamak, korumak ve sürdürmektir. *Dernek, bu amacı gerçekleştirmek için aşağıda yer alan etkinliklerde bulunur:*

a) Liseden mezun ve okumuş olanların dernek ve liseye karşı ilgilerini arttırmak amacı ile geleneksel toplantılar düzenlemek; dergi, gazete, bülten, yıllık ve kitap yayınlamak, web sayfası, elektronik posta, elektronik bülten ile halkla ilişkiler alanında hizmet vermek, yüzük, rozet, arma ve plaketler yaptırmak.
b) Bilimsel ve kültürel toplantılar yapmak, seminerler, konferanslar, yarışmalar, temsiller ile eğitici ve özendirici şenlikler düzenlemek.
c) Yoksul ve hasta öğrencilere, mezunlara, öğretmenlerine ve emeklilerine maddi ve manevi yardımda bulunmak, anma toplantıları düzenlemek, tasada ve sevinçte yanlarında yer almak.
ç) Sınıf ve okul birincilerini, çeşitli yarışma ve karşılaşmalarda derece alan Çapa öğrencilerini ve mensuplarını armağanlarla ödüllendirmek. Üstün yetenekli, yardıma

gereksinimi olan öğrencilerin Çapa'da öğrenimini sağlamak, mezun olanlarının okul içinde ve dışında yüksek öğrenimlerini bitirmelerine çalışmak.

d) Diploma törenleri düzenlemek, düzenlenecek törenlere katkıda bulunmak. Geliştirme, yetiştirme ve diğer kursları düzenlemek.
e) Kültür, sanat ve sporla ilgili konferanslar, konserler, temsiller, iç ve dış geziler düzenlemek.
f) Dernek üyelerinin, topluma yararlı nitelikte olan özgün ve çeviri eserlerinin basılmasını, gerçekleşmesini sağlamak.
g) Çapalılardan gereksinimi olanlara ve ölümlerinde ailesine yardım etmek ve bu tüzükte öngörülen etkinliklerin gerçekleştirilmesini sağlamak için bir yardım sandığı kurmak.
ğ) Sağlanacak bağışlar ile Çapa'yı kalkındırmak, derslikleri çağdaş, eğitime uygun biçimde düzenlemek, laboratuvarları günün koşullarına göre donatmak, öğretim personeli kalitesini yükseltmek, yabancı dil öğrenimini geliştirecek önlemler almak, Çapa'yı güçlendirmek için tesisler kurmak, öğrencilere maddi ve manevi destek sağlamak için gerekli her türlü girişimlerde bulunmak.
h) Lokal, spor salonu, öğrenci yurdu, müze, arşiv gibi dernek amacın yönelik birimler kurmak, bu amacı gerçekleştirmek için kurulmuş bulunan kuruluş ve derneklerle işbirliği yapmak.
ı) Derneğin amacını gerçekleştirmek için dernekler yasasına ve yürürlükteki yasalara aykırı olmayan ticari ve ticari olmayan etkinliklerde bulunmak.
i) Çapa öğrencileri tarafından düzenlenen kültür, bilim, sanat, spor vb. etkinliklerinin yapılmasını teşvik etmek ve bu etkinliklere maddi manevi destek vermek.

SİYASETLE UĞRAŞMAMAK

Madde 5: Dernek hiçbir siyasi kuruluşa bağlı olmadığı gibi dernek içinde de hiçbir şekilde siyasetle uğraşılamaz. Herhangi bir siyasi partide görevli bir üye yönetim kurulu seçimlerine aday olamaz ve yönetim kurulunda yer alamaz.

DERNEĞİN KURUCULARI

Madde 6: Dernek kurucularının ad ve soyadları, meslek ve/veya sanatları, ikametgahları ve uyrukları ektedir.

BÖLÜM II
ÜYELİK İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

DERNEĞE ÜYE OLMA KOŞULLARI

Madde 7: Bir kişinin Derneğe asil üye olabilmesi için:

a) Yurttaşlık haklarını kullanma ehliyetine sahip olması,
b) 18 yaşını bitirmiş olması,

c) Darülmuallimin-i Ali, Darülmuallimat, Çapa Yüksek Öğretmen Okulu, İstanbul İlk Öğretmen Okulu, Çapa Anadolu Öğretmen Lisesi veya Çapa Fen Lisesi'nde okumuş veya bu okullardan mezun olması,
ç) Üyelik istek formunun doldurularak imzalanması, 2 adet vesikalık resimle birlikte dernek merkezine elden teslim edilmesi veya posta ile yollanması,
d) Genel kurul tarafından belirlenen kayıt bedelini ve aidatı ödemeyi kabul etmesi,
e) Dernekler yasası hükümleri gereğince üyeliğine engel durumu bulunmaması,
f) Yönetim Kurulunca üyeliğe kabul edilmesi gereklidir.

ÜYELİK TÜRLERİ

Madde 8: Derneğin asil üye, şeref üyesi ve onursal üye olmak üzere üç tür üyesi vardır.

a) Asil üye: Dernek Yönetim Kurulunca üyeliğine karar verilen ve aidatını düzenli ödeyen, Tüzükte belirtilen yükümlülüklerini yerine getiren üyelerdir.
b) Şeref üyesi: Çapa'da okumuş, politika, iş yaşamı veya sanat aleminde başarılı olmuş ama derneğe üye olmamış kişilerdir. Şeref üyeleri, Dernek Yönetim Kurulunun teklifi üzerine, madde yedide yer alan koşulların a, b, d, f ve g bentlerinin yerine getirerek Dernek üyesi olabilirler.
c) Onursal üye: Madde yedide yer alan koşulların a, b, d, f, ve g bentlerinde belirtilen koşulların yerine getirilmesi kaydıyla, aşağıda sayılan kişiler Yönetim Kurulunun kararıyla onursal üye olabilirler.
    a. Çapa'da öğretim üyesi, öğretmenlik, yöneticilik görevlerinde bulunanlar ve bulunmuş olanlar ile
    b. Çapa'da okumamış olmakla beraber, camiamıza karşı olan sevgi ve katkıları üç yönetim kurulu üyesince karşılıklı görüşme sonucu teyit edilen kişiler,
    c. Asil üye konumunda iken değişiklikler nedeni ile istifa eden ancak dernek yönetim kurulunca camiadan kopması istenmeyen kişiler *(bu kişilerin asil üyelikten onursal üyeliğe geçişi dernek yönetim kurulunun teklifi ve şahsın kabulü sonucu olacaktır).*

ÜYELİKTEN ÇIKMA VE ÇIKARILMA

Madde 9: Üyelikten çıkma: Hiç kimse dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye istifa etmek suretiyle dilediği anda dernekten ayrılabilir.
Üyelikten çıkarılma: Dernekler Kanunu ve Tüzük hükümleri uyarınca yapılır. Her yılın son ayında aidatlarını ödememiş olan üyelere konuyla ilgili yazılı hatırlatma yapılır. Art arda iki yıl boyunca 12. maddede belirtilen aidatları ödemeyen üyeler, SON HATIRLATMA TARİHİNDEN İTİBAREN 3 AY İÇERİSİNDE ÖDEME YAPMADIKLARI TAKDİRDE Yönetim Kurulu kararıyla üyelikten çıkarılabilir.
Üyelikten çıkan veya çıkarılan üye, üyelikte bulunduğu sürenin aidatını vermek zorundadır.
İstifa eden veya çıkarılan üye, üye kartını iade eder.

ÜYELİĞİN SONA ERMESİ

Madde 10: Dernek üyeliği aşağıdaki nedenlerle sona erer:

a) İstifa,
b) Ölüm,
c) Dernekler Kanunu gereğince üye olmak hakkını kaybetmek ve Dernek tüzüğüne aykırı hareket etmek nedeniyle dernek üyeliğinden çıkarılmak.

ÜYELERİN HAKLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 11: Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Her asil üye Genel Kurula katılma hakkına sahiptir. Her asil üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı vardır. Şeref üyelerinin ve onursal üyelerin oy hakları yoktur ve bu kişiler dernek organlarında görev alamazlar.

KAYIT BEDELİ VE AİDAT

Madde 12: Derneğe üye kayıt bedeli 31/12/2026 tarihi de dahil olmak üzere 100,00-TL'dır. Bu tarihten sonra üye olacaklar için üye kayıt bedelini belirleme yetkisi Yönetim Kuruluna aittir. Yönetim Kurulu, her yıl en geç Kasım ayının son gününe kadar gelecek yılın üye kayıt bedelini, gelecek yılın 1 Ocak tarihinden itibaren geçerli olmak üzere belirleyecek bir karar almak ve ilgili kararı bu tarihe kadar Dernek resmi sitesinde ilan etmek zorundadır. İlan edilmeyen üye kayıt bedellerinden üye olacaklar sorumlu tutulamaz.

Asil üyeler için yıllık aidat bedeli 31/12/2026 tarihi de dahil olmak üzere 300,00-TL'dır. Bu tarihten sonraki yıllık aidat bedelini belirleme yetkisi Yönetim Kuruluna aittir. Yönetim Kurulu, her yıl en geç Kasım ayının son gününe kadar gelecek yılın aidat bedelini, gelecek yılın 1 Ocak tarihinden itibaren geçerli olmak üzere belirleyecek bir karar almak ve ilgili kararı bu tarihe kadar Dernek resmi sitesinde ilan etmek zorundadır. İlan edilmeyen yıllık aidat bedellerinden üyeler sorumlu tutulamaz.

Şeref üyeleri ve onursal üyeler aidat ödemekle yükümlü değildirler. Ancak bu kişiler dilerlerse ödemede bulunabilirler.

Dernek asil üyeleri 26 yaşını doldurmamış olmak ve öğrenim süreleri boyunca her yıl öğrenci belgelerini ibraz etmek koşuluyla, yüksekokul öğrenimleri süresince Yönetim Kurulu tarafından belirlenen yıllık aidat miktarının %50'sini öderler.

AİDATINI ÖDEMEYEN ÜYELER İÇİN YAPILACAK İŞLEM

Madde 13: Dokuzuncu maddeye göre yıl sonuna kadar aidatını ödememiş olan üyenin, dernekte kayıtlı adresine, telefon numarasına veya e-posta adresine Yönetim Kurulu tarafından borcunu ödemesi tebliğ edilir. Bu tarihten itibaren üç ay içerisinde borcunu ödemeyen üye, Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

ŞUBELER

Madde 14: Derneğin şubesi yoktur. Gerek görüldüğü takdirde Genel Kurul kararı ile şube açma kararı verilebilir.

BÖLÜM III
DERNEĞİN ORGANLARI

DERNEĞİN ORGANLARI
Madde 15: Derneğin organları şunlardır:
a) Genel Kurul
b) Yönetim Kurulu
c) Denetleme Kurulu

A- GENEL KURUL

GENEL KURULUN KURULUŞ BİÇİMİ
Madde 16: Genel Kurul, Dernek Tüzüğüne göre, Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerden oluşur. Ancak geçmiş yıllara ait madde on ikide belirtilen aidat borcu bulunan üyeler borçlarını toplantıdan önce ödemeden Genel Kurula katılamazlar.

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ
Madde 17: Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:
a) Dernek organlarının asil ve yedek üyelerini seçmek,
b) Dernek tüzüğünü değiştirmek,
c) Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu raporlarını görüşmek,
ç) Yönetim Kurulu üyelerini yönetim ve mali yönlerden ibra etmek,
d) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçeyi görüşmek, onaylamak veya Yönetim Kurulunca yeniden düzenlenmesi kararıyla reddetmek,
e) Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması ya da mevcut taşınmaz malların satılması konusunda karar alarak Yönetim Kuruluna yetki vermek,
f) Derneğin feshine karar vermek,
g) Derneğin uluslararası etkinliklerde bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılma ya da ayrılma kararı vermek,
ğ) Yurt içi veya yurt dışında şube açılması için Yönetim Kuruluna yetki vermek,
h) Yürürlükteki yasalarda ve Dernek Tüzüğünde Genel Kurulca yapılması belirtilen görevleri yerine getirmek.

GENEL KURUL TOPLANTILARI
Madde 18: Genel kurul aşağıda yer aldığı üzere toplanır:
a) Genel Kurul üç yılda bir, NİSAN ayı içinde belirlenecek tarihte yönetime ilişkin konuları, Yönetim Kurulu'nun çalışma raporunu ve hesaplarını, Denetleme Kurulu raporunu ve gündemindeki diğer maddeleri görüşmek ve organlarına seçim yapmak için olağan olarak

b) Yönetim ve Denetleme Kurullarının gerekli gördüğü durumlarda ya da dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine, yalnız çağrıya esas gündemi görüşmek için olağanüstü olarak toplanır. Genel Kurul, toplantıya Yönetim Kurulunca çağırılır.

Denetleme Kurulu ya da Dernek üyelerinin beşte birinin isteğine karşın Yönetim Kurulu, Genel Kurulu bir ay içinde toplantıya çağırmazsa, Denetleme Kurulu ya da toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin başvurusu üzerine, yerel sulh hukuk hâkimi duruşma yaparak, Dernek üyeleri arasından üç kişilik bir kurulu Genel Kurulu toplantıya çağırmakla görevlendirir.

TOPLANTI YERİ
Madde 19: Genel Kurul toplantısı, Yönetim Kurulunun belirlediği yerde yapılır.

TOPLANTIYA ÇAĞRI
Madde 20: Yönetim Kurulu, Dernek tüzüğüne göre üyeliği onaylanmış üyelerin listesini düzenler ve Genel Kurula katılacak üyeler en az on beş gün önceden, yeri, saati ve gündemi yerel bir gazetede ilan edilmek veya derneğin internet sitesinde duyurulmak veya yazılı ya da elektronik posta ile bilgilendirilmek suretiyle toplantıya davet edilir.
Bu çağrılarda çoğunluğun sağlanamamasından ötürü toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi tarihte yapılacağı da belirtilir.
İlk toplantı günü ile ikinci toplantı arasında bırakılacak süre yedi günden az otuz günden fazla olamaz.
Toplantı başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma nedenleri de belirtilmek suretiyle ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur.
Genel Kurul toplantısı, bir kereden çok ertelenemez.

TOPLANTI YETER SAYISI
Madde 21: Genel Kurul, Dernek Tüzüğüne göre, Genel Kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılmasıyla toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı dernek yönetim ve denetleme kurulları üye sayısı toplamının iki katından az olamaz.

TOPLANTI YÖNTEMİ
Madde 22: Toplantı aşağıda belirtilen usullerde toplanır:
Genel kurul tek günde yapılır.
a) Açılış
Genel Kurul toplantıları, ilanda belirtilen yer, gün ve saatte yapılır. Genel Kurula katılacak üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısını imzalayarak toplantı yerine girerler.
Genel Kurula sadece asil üye olup dernek sekretaryasından toplantıya katılabilme belgesini alan kişiler katılabilir. Tüzüğün 21. maddesinde belirtilen toplantı yeter sayısı sağlanmış ise,

durum bir tutanakla saptanır. Toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı ya da görevlendireceği, Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı açılışında bu liste divan başkanlığına teslim edilir. Toplantının ilan edilecek bitiş saatine kadar gelen üyeler (önceden ilan edilen üye listesinde ismi bulunan), dernek sekretaryasından alacakları oy kullanabileceğini belirten yazılı belgeyi ibraz ederek bu listeyi divan huzurunda imzalar ve oy kullanır.

b) Genel Kurul Divanı Seçimi
Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere, bir başkan, bir başkan vekili ve iki yazman seçilir. Genel Kurul Divanına seçilecek kişilerin, dernek asil üyesi olması, herhangi bir listeden Yönetim kurulu veya diğer dernek organlarının seçiminde aday olarak yazılmamış olması ve mevcut Yönetim Kurulu veya diğer dernek organlarında da görevli olmaması gerekmektedir.
Divan Heyetinin toplantıyı yönetmenin ve tüzük şartlarına uymanın ötesinde, genel konular, mevcut yönetim, aday listeleri hakkında konuşma yapma ve imada bulunma hakları yoktur.
Genel Kurul Divanının seçimi açık oylama usulü ile teklif edilen isimlerin herkesin göreceği bir tahtaya yazılması, toplantıyı yönetenin bu isimleri teker teker oylamaya sunması, oyların sayılması ve aldıkları oy sayılarının tahtaya isimlerinin yanına yazılması ile yapılır.

TOPLANTI GÜNDEMİ

Madde 23: Genel Kurul toplantısında, gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerden, en az onda birinin görüşülmesini istediği konuların da gündeme alınması zorunludur.

OY KULLANMA, KARAR ALMA YÖNTEM VE BİÇİMLERİ

Madde 24: Kararlar, Tüzükte aksi belirtilmemiş ise oy çoğunluğu ile alınır. Her asil üyenin bir oy hakkı vardır. Üye bizzat oyunu kullanır.
Dernek üyesi, dernek ile kendisi, eşi, üstsoyu ve altsoyu arasındaki bir hukukî işlem veya uyuşmazlık konusunda alınması gereken kararlarda oy kullanamaz.

Organların seçiminin, yazılı ve gizli oyla yapılması zorunludur. Genel Kurul, istek üzerine herhangi bir konuda da yazılı ve gizli oya başvurulmasına karar verebilir.
Gizli oylar, Yönetim Kurulu tarafından mühürlenmiş zarfların içine konulan renkli veya karma listelerin mühürlenmiş ve içi boş bir sandığa atılması ile toplanan ve oylamadan sonra açık sayımı yapılarak belirlenen oylardır. Seçimlerde, oyların sayılması için, Genel Kurulca yeterince sayım kurulları kurulur. Seçimde adaylar aldıkları oya göre çoktan aza doğru sıralanırlar. Organlardaki gerekli adede göre seçim yapılmış olur.
Yönetim Kurulu ve organlarının seçimi şu şekilde olur:

a- Aday listesi kâğıdı seçimi: Çapa Mezunları ve Mensupları Derneği'nin yönetim kuruluna aday olacak kişiler veya içlerinden biri, ilan edilen ilk toplantı gününden en az bir hafta önce, dernek yönetimine yazılı olarak başvurarak, aday listelerini bastıracakları kâğıtların renklerinin belirlenmesini talep edeceklerdir. Dernek yönetimince belirlenen gün ve saatte aday listelerinin renklerinin seçimi kura yöntemi ile tespit edilir. Her listenin başka bir renk kâğıda basılmış olmak mecburiyeti vardır.

Gruplar kendi aday listelerini ve tanıtım broşürlerini kura sonucu belirlenen renkteki kâğıtlara basmak mecburiyetindedirler.

b- Seçim: Seçime geçildiğinde aday listeler genel kurul salonuna dağıtılır ve oluşturulacak oy kullanma hücresinde de her birinden yeteri kadar bulundurulur. Ayrıca karma liste yapmak için, dernek mührünü taşıyan boş beyaz kâğıt da divan heyetine salona dağıtılmak üzere teslim edilir. Sayımın kolay yapılabilmesi için listelerin olduğu gibi kullanılması gereklidir. Önceden belirlenen renkli kâğıtlara basılı aday listelerinde yapılacak değişiklikler ve imza, işaret vs. oy pusulasının iptalini gerektirir.

c- Karma liste yapmak isteyenler, bir kişiyi dahi değiştirmek isterlerse dağıtılan boş beyaz kâğıtlara organlar dâhil tüm listeyi yazmak durumundadırlar. Tüm oy pusulalarında imza, kimlik belirtici işaretler, karalamalar ve tüm organlara aday gösterilmeyen el ile yazılı oy pusulaları geçersiz olacaktır.

TUTANAKLARIN SAKLANMASI

Madde 25: Genel Kurul görüşme tutanakları ve genel kurul kararları, başkan, başkan vekili ve yazmanlar tarafından imza edilerek saklanması amacı ile Dernek Divanı Başkanı'na verilmek üzere dernek sekretaryasına teslim edilir. Divan Başkanı yasal süre içinde eski ve yeni yönetim kurullarını devir teslim için toplantıya çağırır.

B- YÖNETİM KURULU

YÖNETİM KURULUNUN SEÇİMİ

Madde 26: Yönetim Kurulu, derneğin asil üyeleri arasından 7 asil 7 yedek üye olmak üzere, Genel Kurul tarafından üç yılda bir yazılı ve gizli oyla seçilir. Yönetim Kuruluna seçilen üyeler, derneğin diğer organlarında görev alamazlar.

Yönetim Kurulunda yer alacak üyelerin aidat borcu bulunmamalıdır. Ayrıca bu üyelerin herhangi bir siyasi partide görevli olmaması gereklidir.

Yönetim Kuruluna seçildikten sonra, yedinci maddede asil üyeler için öngörülen koşullardan herhangi birini ilk toplantıya kadar yerine getirmeyen üye, istifa etmiş sayılır ve yerine sıradaki yedek geçer.

Asil üyelik kontenjanında boşluk olması durumunda, yedek üyenin göreve çağırılması zorunludur.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 27: Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Derneği temsil etmek ve bu konuda kendi üyelerinden bir ya da birkaçına yetki vermek,

b) Bütçeye göre tasarruflar yapmak,

c) Derneğin ilerlemesi, gelişmesi, gelirlerinin artması, amacının gerçekleşmesi ve disiplinin sağlanması için gerekli önlemleri almak,

d) Yasaya ve bu tüzüğe aykırı olamamak koşuluyla yönetmelikler düzenlemek,

e) Genel Kurulu toplantıya çağırmak, gündemini hazırlamak,

f) Derneğin yönetimi için gerekli göreceği ücretlileri atamak ve görevden almak,
g) Onursal üye kabulünü yapmak,
h) Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri ve kesin hesapları yapmak, gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak,
ı) Dernek şubelerinin açılmasını Genel Kurula önermek ve şube kurucularına yetki vermek,
i) Yıllık çalışma raporunu hazırlamak,
j) Tüzükte öngörülen cezaları vermek,
k) Derneğin demirbaş muhasebe, yazışma ve öteki kayıt defterlerinin düzenli tutulmasını ve işlenmesini sağlamak,
l) Yasa ve bu tüzük gereğince kendisine tanınan başkaca görevleri yapmaktır.

GÖREV BÖLÜMÜ VE TOPLANTILAR

Madde 28: Yönetim Kurulu, seçimi izleyen ilk toplantısında, kendi arasından bir başkan, bir başkan vekili, bir genel sekreter, bir sayman seçerek, bu seçimi karar defterine geçirir ve üyelere duyurur.
Yönetim Kurulu, bu görev bölümünde değişiklik yapabilir.
Yönetim Kurulu, önceden kararlaştırılan belirli gün ve saatte çağrısız olarak toplanır. Toplantıya başkan, bulunmadığı taktirde başkan vekili, onun da yokluğunda genel sekreter başkanlık eder. Yönetim Kurulu üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Yönetim Kurulu kararları çoğunluk ile alınır.

YÖNETİM KURULUNUN YEDEK ÜYELERLE TAMAMLANAMAMASI

Madde 29: Yönetim Kurulu üye sayısı, azalmalar nedeniyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul, mevcut Yönetim Kurulu üyeleri ya da Denetleme Kurulu tarafından iki ay içinde toplantıya çağırılır.
Çağrının süresi içinde yapılmaması durumunda dernek üyelerinden birinin başvurması üzerine yerel Sulh Hukuk Hâkimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde genel kurulu toplamakla görevlendirir.

ORGANLARA SEÇİLENLERİN YÖNETİME BİLDİRİLMESİ

Madde 30: Genel Kurulca yapılan seçimi izleyen otuz gün içinde, Yönetim Kurulu başkanı tarafından, yönetim ve denetleme kurulları ile derneğin öteki organlarına seçilen asıl ve yedek üyelerin ad ve soyadları, baba adları, doğum yeri ve tarihleri, meslekleri ve ikametgâhları dernek merkezinin bulunduğu yerin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir.

DERNEĞİ TEMSİL

Madde 31: Derneği başkan, bulunmadığı durumlarda başkan vekili ya da başkanın onayı ile genel sekreter temsil eder.

DERNEĞİ BAĞLAYICI KARARLAR

Madde 32: Başkan ya da bulunmadığı zaman başkan vekili, derneği ilgilendiren bir görüşmeye ya da toplantıya, dernek asil üyelerinden birini görevlendirebilir. Ancak bu görüşmelerin sonucu, derneği gerek idari gerekse mali yükümlülük altına sokacaksa, bu yükümlülüğün gerektirdiği konularda, tüzükte ve bütçede yetki verilmiş olması ve Yönetim Kurulu onayından geçmesi ve yetkili kişilerin imzasını içermesi şarttır.

Tüzükteki ve bütçedeki yetkiler uyarınca, Yönetim Kurulu kararı ile derneği: Mali İşlerde, Başkan ya da Başkan Vekili ile Sayman üyenin ortak, İdari İşlerde, Başkan ya da Başkan Vekili ya da Genel Sekreter tek imza ile temsil eder ve alınan bu kararlar bağlayıcı olur.

YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN SORUMLULUĞU

Madde 33: Yönetim Kurulu üyeleri derneğin yönetiminden ortak sorumludur.

Ancak alınan karara karşıt oy vermiş ve bunu karar defterine yazdırarak imzalamış ve durumu denetçilere haber vermiş üyeler katılmadıkları karardan sorumlu değildir.

KENDİ ÜYELERİNE YETKİ VERMEK

Madde 34: Yönetim Kurulu, kendi sorumluluğu altında olmak ve denetlemek koşuluyla, Derneğin iç yönetimine ilişkin işlerin daha sağlıklı yürütülmesini sağlamak amacıyla bir ya da birkaç üyesine yetki verebilir.

YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN GÖREVLERİ

Madde 35: Başkan: İçeriye ve dışarıya karşı derneğin temsilcisidir. Kendisinden ve yazılı yetki ile görevlendirdiği dernek üyesinden başka hiç kimse, dernek adına her ne şekilde olursa olsun hareket edemez. Başkan, Yönetim Kurulu görüşmelerini yönetir, verilen kararların uygulanmasını izler ve genel yazışmaları inceler ve denetler. İdari işlerde, yazışmaları tek başına, mali işlerde ise ilgili bütçedeki yetkilere dayanarak sayman ile dernek mührü altında ortak imza eder.

Başkan Vekili: Başkan bulunmadığı zamanlarda ona vekâlet eder ve onun yetkilerini kullanır.

Genel Sekreter: Derneğin yazı işlerini yönetir. Yönetim Kurulu görüşmelerini ve alınan kararları karar defterine kaydeder. Yönetim Kurulu karar defterinin düzgün yazılmasından ve kararların üyelere imzalattırılmasından sorumludur. İdari işlerde yazışmaları tek olarak imza eder.

Sayman: Derneğin hesap işlerini yönetir. Muhasebe ve buna ilişkin defterleri tutar ya da tutturur. Yıllık bütçe ve kesin hesapları hazırlar. Giderlerin bütçedeki ilgili madde ve fasıllara göre yapılmasını sağlar. Derneği mali konularda sorumlu kılacak belgeleri başkan ya da başkan bulunmadığı zamanlarda başkan vekili ile birlikte imza eder. Derneğin parasını ve kıymetli belgeleri saklamakla yükümlüdür. Bütçenin uygulanmasından sorumludur.

YÖNETİM KURULUNUN TUTACAĞI DEFTERLER

Madde 36: Yönetim Kurulu aşağıdaki defterlerden Dernekler Kanunu ve Yönetmeliklerle tutulması zorunlu olanları tutmakla yükümlüdür:
a) Üye kayıt defteri: Derneğe girenlerin kimlikleri, derneğe giriş tarihleri bu deftere yazılır.
b) Karar defteri: Yönetim Kurullarının kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararlar başkan ve üyelerce imzalanır.
c) Gelen ve giden yazışmalar defteri: Gelen ve giden yazılar tarih ve numarası ile bu deftere kaydolunur. Gelenlerin asılları ve gidenlerin kopyaları dosyalarında saklanır.
d) Gelir ve gider defteri: Dernek adına alınan bütün paraların alındıkları ve harcanan paranın da verildikleri yerler, açık ve düzenli olarak bu defterde gösterilir.
e) Bütçe, kesin hesap ve bilanço defteri: Bütçe, kesin hesap ve bilanço bu deftere işlenir.
f) Demirbaş defteri: Derneğe ait demirbaşlar bu deftere işlenir.
g) Alındı Belgesi Kayıt Defteri

DENETLEME KURULUNUN OLUŞUM BİÇİMİ
Madde 37: Denetçiler, derneğin asil üyeleri arasından üç asil ve üç yedek olmak üzere Genel Kurul tarafından seçilir. Bu kurulda görev alanlar, derneğin bir başka organında görev alamazlar. Denetçiler, Yönetim Kurulu üyelerinden birisinin üçüncü dereceye kadar kan ya da sıhri hısımı, usul ya da füruu olamaz.

GÖREV VE YETKİLERİ
Madde 38: Denetçilerin görev ve yetkileri şunlardır:
a) Derneğin bütün hesaplarını bir yılı geçmeyen aralıklarla denetlemek ve incelemek, sonuçlarını bir rapor ile Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunmak,
b) Hesap defterlerinin düzenli işlenmesini ve giderlerin bütçeye uygunluğunu denetlemek,
c) Eksik ya da usulsüz görecekleri hesap ve harcamalarda derhal yazılı olarak Yönetim Kurulunun dikkatini çekmek, gereğinde durumu Genel Kurula bildirmek,
d) Dernek için önemli görecekleri konu ve durumlarda Genel Kurulu toplantıya çağırmak,
e) Devre sonları hazırlayacakları raporu Genel Kurulun onayına sunmak,
f) Yasalar ve tüzükle kendilerine tanınan ve yüklenen tüm görevleri yerine getirmek.

BAŞKA ORGANLAR
Madde 39: Dernekte başka organlar da kurulabilir, ancak bu organlara Genel Kurul ve Denetleme Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları devredilemez.

BÖLÜM IV
CEZAİ HÜKÜMLER

VERİLECEK CEZALAR
Madde 40: Üyelere verilebilecek cezalar şunlardır:
a) Yazılı uyarı,

b) Çıkarma.

CEZAYI GEREKTİREN DURUMLAR
Madde 41: Cezayı gerektiren eylemler şunlardır:
a) Dernek tüzüğü ve Yönetim Kurulu karar ve yükümlülüklerine aykırı hareket etmek,
b) Dernek disiplinini bozmak ve üyeler arası ilişkileri olumsuz etkilemek,
c) Derneğin saygınlığını zedeleyici eylemlerde bulunmak.

İTİRAZLAR
Madde 42: Üyelere yazılı uyarı ve çıkarma cezaları yalnız Yönetim Kurulu tarafından verilir. Çıkarma kararlarına yasal yollar dışında yalnız Genel Kurulda itiraz edilebilir. İtiraz halinde çıkarma kararları, Genel Kurulun onayı ile kesinleşir. Genel Kurul bu konuda yirmi dördüncü maddede belirtilen usule göre karar alır.

KARARLARIN DUYURULMASI
Madde 43: Yönetim Kurulu tarafından verilen cezalar ilgili üyeye taahhütlü mektupla bildirildiği gibi Dernek merkezinde asılmak sureti ile üyelere duyurulur.

BÖLÜM V
MALİ HÜKÜMLER

BÜTÇE
Madde 44: Derneğin mali işleri, Genel Kurul tarafından onaylanmış bir bütçe ile uygulanır. Bütçenin yürürlük süresi, kabulünden ilk Genel Kurul toplantısı tarihine kadardır.

TAHSİLATIN YAPILMASI
Madde 45: Derneğin her türlü para alımları numaralanmış, dernek mührü ile mühürlü ve parayı alanın imzasını içeren koçanlı alındı belgesi ile yapılır. Bu alındı belgesi dernek tarafından bastırılır, Matbaa tarafından Maliye Bakanlığına bildirilir. Alındı belgesinde, ödeme yapan ve bağışta bulunan kişinin açık kimliği ve imzası bulunur. Dernek giderleri harcama belgesi ile yapılır. Alındı ve harcama belgelerinin saklama süresi, özel yasalarda gösterilen daha uzun süreye ilişkin hükümler saklı kalmak koşuluyla, beş yıldır. Dernek Yönetim Kurulu asil üyeleri, bağış ve ödenti toplayabilir.

YARDIM KABUL EDİLEMEYECEKLER
Madde 46: Dernek; siyasi partilerden, işçi ya da işveren sendikalarından herhangi bir surette maddi yardım kabul edemez ve adı geçen kuruluşlara yardımda bulunamaz.

BÜTÇENİN UYGULANMASI
Madde 47: Bütçenin uygulanmasından Yönetim Kurulu ve Denetçiler ortaklaşa sorumludur.

ÖDEMELERİN YAPILMASI
Madde 48: Ödemelerin yapılabilmesi için:
a) Bütçesinde konuyla ilgili ödenek bulunması,
b) Yönetim Kurulunca adı geçen giderin yapılmasına karar bulunması,
c) Ödemenin belgeye bağlanması
d) Ödeme fişinde başkan, yokluğunda başkan vekilinin ve sayman üyenin ortak imzaları ile Yönetim Kurulunun karar tarih ve numarasının bulunması şarttır. Bunun dışında hiçbir ödeme yapılamaz. Yükümlülük taşıyıcı işlemlere girişilemez. Yapanlar, ayrıca kişisel sorumluluk taşırlar ve yükümlü olurlar. Yapılması zorunlu bulunan olağan ödemeler bu hükmün dışındadır. Yönetim kurulu kararı gerektirmeyen rutin harcamalarda fişin arkasında tek bir Yönetim Kurulu üyesinin imzası bulunması yeterlidir.

DERNEĞİN İÇ DENETİMİ
Madde 49: Derneğin iç denetimi, Dernekler Kanunu ve dernek tüzüğüne göre, Denetleme Kurulu tarafından gerçekleştirilir. Kanunun ve ana tüzüğün tutulmasını emrettiği tüm kayıt ve belgeler, diledikleri anda incelenmek üzere, Denetleme Kurulunun incelemesine hazır bulundurulur.
Ancak dernek tüzüğünde, *"dernek tüzüğüne göre"* hükmü getirilerek belirtilmiş olmakla birlikte, yeterli açıklık bulunmayan durumlarda, bu eksikliği tamamlamak, üyelerle dernek organları ve görevlilerine tüm dernek etkinliklerinde ve işlemlerinde yol göstermek ve yardımcı olmak amacıyla, çalışma birimleri için, tek ya da ayrı ayrı metinler hazırlanıp Genel Kurulun onayından geçirilmek suretiyle yürürlüğe konacak yönetmelikler çıkarılabilir.

AKTARMALAR
Madde 50: Bütçede maddeler arasındaki aktarmalar Yönetim Kurulunun, fasıllar arasında aktarmalar Genel Kurulun yetkisindedir.
Genel kurul bu hakkını hiçbir surette önceden kullanamaz.
Derneğin taşınmazları, ancak dernek için daha yararlı ve en az eşit ya da daha değerli taşınmaz ya da taşınmazların satın alınması amacı ile ve bunun satıcı ile taşınmaz satış vaadi sözleşmesinin yapılması ve tapuya tescil edilmesi koşuluyla ve genel kurulda hazır bulunan üye sayısının üçte iki çoğunluğu ile karar alınması ile satılabilir. Genel Kurul başkaca koşul aranmaksızın toplantıda mevcut üyelerinin üçte iki çoğunluğu ile derneğe ait taşınmazların satılmasına ya da hibe edilmesine karar verebilir.

DEFTER VE KIYMETLİ BELGELERİN SAKLANMASI

Madde 51: Derneğe ait muhasebe ve yazışma defterleri ile öteki defter ve belgeler yasal süresince saklanır.
Kıymetli makbuzlar ve çek defterleri, Yönetim Kurulunun onaylı bir defterine cilt, sıra numarası ve miktarları geçirilir ve bunlar veznedar tarafından saklanır. Sözleşme, vekâletname ve buna benzer belgeler de yine veznedar tarafından ve onun sorumluluğu altında saklanır.

AVANS VE FAZLA NAKİT
Madde 52: Yönetim Kurulu, günlük ve zorunlu giderler için dernek kasasında tutulacak nakit miktarını (memur maaş katsayısı x 1000) formülüne göre belirler. Taşıma ve posta giderleri ve öteki günlük küçük giderler için yeterli miktarda avans verilebilir. Verilen avans kapatılmadan yenisi verilemez.

DERNEĞİN GELİRLERİ
Madde 53: Derneğin gelir kaynakları şunlardır:
a) Üye giriş ücreti ve ödentisi,
b) Bağışlar ve yardımlar,
c) Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
ç) Dernekçe yapılan yayınlar, düzenlenen ticari ve ticari olmayan etkinlikler, balo, eğlence, konser, konferans, spor yarışması, toplantı, gezi gibi etkinliklerden sağlanan gelirlerdir.
d) İktisadi işletmelerden elde edilecek gelirler.
e) Dernek tarafından yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım almadan önce yürürlükteki mevzuat uyarınca işlem yapılır.

BÖLÜM VI
ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

KURULLARDA ASIL VE YEDEKLER
Madde 54: Kurulların seçiminde, asıl ve yedekler ayrı ayrı aday gösterilir. Asıl üyeler asıl üye adayları, yedek üyeler ise yedek üye adayları arasından aldıkları oy sayısına göre seçilirler.

KURUL ÜYELERİNİN TOPLANTILARA KATILMAMASI VE İSTİFASI
Madde 55: Kurul üyelerinden birinin herhangi bir nedenle istifa etmesi ya da üst üste üç toplantıya özürsüz katılmaması ve dördüncü toplantıya da gün, saat ve yeri kendisine taahhütlü mektupla bildirildiği halde özürsüz gelmemesi halinde, bu üye istifa etmiş sayılır ve yerine ilk yedek üye çağırılır.
Yedeklerin tümünün katılması durumunda da kurulun, karar alma çoğunluğu sağlanamıyorsa seçim yenilenir.

DEVİR VE TESLİM

Madde 56: Kurulların seçim dönemleri sonunda ya da yenilenen seçimlerden sonra, her kurulun eski ve yeni üyeleri bir devir ve teslim yapmak zorundadır. Bu durumun bir tutanakla saptanarak karar defterine geçirilmesi zorunludur.

İSTİFA VE ÜYELİK NİTELİĞİNİ YİTİRENLER

Madde 57: Dernek üyeliğinden istifa eden üye için, dernek Yönetim Kurulu isterse bir kere görüşünü değiştirmesi amacıyla yazılı olarak müracaat eder. Üye görüşünde ısrar ederse Yönetim Kurulu kararı gerektirmeden dernek sekretaryası sicil defteri ve üye föyünde gerekli düzeltmeyi yapar ve istifayı işleme koyar. İstifa eden üyenin numarası, tekrar dönmesi halinde kendisi de dahil olmak üzere bir başkasına verilemez. Dernek üyeliğinden çıkarılanlar için tüzükteki gerekli işlemler yapılır. Ve ayrıca bir Yönetim Kurulu kararı alınarak sicillerine işlenerek kayıtları kapanır.

TÜZÜK DEĞİŞTİRİLMESİ

Madde 58: Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılabilir.

Genel Kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.
Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının salt çoğunluğudur. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

DERNEĞİN FEDERASYON YA DA KONFEDERASYONA KATILMASI

Madde 59: Dernek, Genel Kurul toplantısında hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile, amacına uygun bir federasyona ya da konfederasyona katılabilir.

DERNEĞİN FESHİ

Madde 60: Dernek, kanunda gösterilen nedenlerle ya da Genel Kurul kararı ile feshedilebilir. Genel Kurul'un derneğin feshine karar verebilmesi için, tüzüğe göre Genel Kurul'a katılma hakkına sahip bulunan dernek üyelerinin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması zorunludur. İlk toplantıda bu çoğunluğun sağlanamaması halinde, tüzüğe uygun şekilde üyeler ikinci toplantıya çağırılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı ne olursa olsun fesih konusu görüşülebilir. Feshe ilişkin kararın, toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile verilmesi zorunludur. Derneğin feshi Yönetim Kurulun tarafından beş gün içinde yerel en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir.

Genel kurul kararı ile derneğin fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi, son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten

itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adının başında “Tasfiye Halinde” ibaresi kullanılır.
Tasfiye kurulu, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemeleri sırasında borçlu olduğu tespit edilen derneklerin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda borçlulardan alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve haklar, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse, dernekten tasfiyeden önceki son on yılda burs almış kişilere eşit olarak devredilir.
Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.
Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.
Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

TÜRK MEDENİ KANUNUNUN UYGULANMASI
Madde 61: Dernek tüzüğünde hüküm bulunmayan durumlarda, Dernekler Kanunu, bu kanunda da hüküm bulunmayan durumlarda Türk Medeni Kanunu hükümleri uygulanır.

Ek Madde 1: Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Beraber Ortak Yürütülen Projeler
Dernek görev alanı ile ilgili konularda çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile ortak proje yürütebilir.